



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2018 года

№ 754

### **О распространении на руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что на лиц, замещающих должности руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко (далее - руководитель, заместитель руководителя, учреждение), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) руководитель, заместитель руководителя не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

участвовать в управлении коммерческой организацией;

принимать без письменного разрешения руководителя структурного подразделения Администрации города Муравленко, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения учредителя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) руководителю, заместителю руководителя запрещается:

получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей;

использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

в) руководитель, заместитель руководителя обязаны:

уведомлять учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять учредителя в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Муравленко о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

уведомлять учредителя о получении подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать по акту указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Муравленко;

г) руководитель, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей обязаны:

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что руководители, заместители руководителя и граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителя не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Отделу кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города Муравленко (Лысенко В.В.) в срок до 01.01.2019 обеспечить разработку и принятие муниципальных правовых актов, обеспечивающих исполнение настоящего постановления в Администрации города Муравленко.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Муравленко, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, организовать работу по исполнению настоящего постановления, а также ознакомить под подпись с настоящим постановлением руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений и лиц, претендующих на указанные должности.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019, за исключением пунктов 3 и 4, вступающих в силу с момента опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко

А.А. Подорога