

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

П Р И К А З

28.12.2018

№ 484⁹

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 5» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации города от 04.05.2016 № 195 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с действующими изменениями и дополнениями), в соответствии общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, постановлением Администрации города от 14.05.2014 № 221 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» (с действующими изменениями и дополнениями), в целях обеспечения условий для реализации муниципальных услуг, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 5» (далее - МБОУ «Школа № 5») на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы (далее - муниципальное задание), согласно приложению.

2. Директору МБОУ «Школа № 5» (М.Ю. Заболотских):

2.1. обеспечить контроль за исполнением муниципального задания, в течение 2019 года и планового периода 2020 и 2021 годы;

2.2. разместить муниципальное задание на официальном сайте МБОУ «Школа № 5» и на Официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

3. Инженеру - программисту группы информационного обеспечения Управления образования (Карпову Д.Н.) разместить муниципальное задание на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.А. Снычева

З.М. Шихшайдова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 5»

ИНН 8906005186 / КПП 890601001

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

Виды деятельности муниципального учреждения:

Код вида деятельности (ОКВЭД)	Наименование вида деятельности
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

- 1. Код базовой услуги: БА81**
- 2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».**
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.**
- 4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.**
 - 4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, %	Источник информации о значении показателя объема		
	Наименование показателя	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8			9	10
8010120.99.0.БА81АВ88000	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	I пол.	год	48	45	45	15,0 %	Приказ Управления образования Администрации города Муравленко от 26.06.2018 № 250а "Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2018-2019 учебный год и перспективного комплектования на 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы образовательных организаций" (с изменениями от 30.11.2018 № 416а), приказ МБОУ "Школа № 5" от 31.08.2018 № 473 "О комплектовании образовательной организации на 2018-2019 учебный год"
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Неуказано	не указано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	I пол.	год	397	385	385	11,0 %	
										год	392	385	385	11,0 %	

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателя качества муниципальной услуги				Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование отчетного периода	2019 год		2020 год	2021 год	2022 год				
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Адаптированная образовательная программа		не указано	не указано	очная	-	-								
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)															
8010120.99.0.БА81АЭ92001	Неуказано	не указано	не указано	очная	-	-	-		I пол.	X	X	X	X	-	-
										X	X	X	X	-	-
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)															
8010120.99.0.БА81АВ88000	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	-	-		I пол.	X	X	X	X	-	-
										X	X	X	X	-	-

5. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Приказ Министерства образования и науки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5»	Постановление Администрации города от 14.05.2014 № 221 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» (с действующими изменениями и дополнениями).

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт образовательной организации (http://school15.uomph.org/)	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений

	<p>Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности</p> <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний</p> <p>Тематические публикации о деятельности образовательной организации</p> <p>Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества</p> <p>Отчеты о результатах самообследования</p> <p>Отчёты о выполнении муниципального задания</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Муниципальное задание</p> <p>Публичный доклад</p> <p>Количество вакантных мест</p> <p>Форма заявлений, документы, необходимые для подачи заявлений</p> <p>Муниципальное задание</p> <p>Отчёты о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации</p> <p>При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом</p> <p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)</p> <p>Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания</p> <p>Ежегодно, до 30 июля следующего за отчетным годом</p> <p>1 раз в 10 дней</p> <p>В соответствии с изменениями в законодательстве</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)</p>
--	--	--

	<p>Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества</p> <p>Общая информация об учреждении</p> <p>Муниципальное задание</p> <p>Отчеты о выполнении муниципального задания</p>	<p>год)</p> <p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)</p> <p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом</p> <p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчетности</p> <p>Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p> <p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p>
<p>Официальный Интернет-сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)</p>	<p>Информация о годовом бухгалтерской отчетности</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p> <p>Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах</p>	<p>По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.</p>
<p>Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте</p>	<p>Информация о процедуре оказания муниципальной услуги</p>	<p>По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.</p>

РАЗДЕЛ 2

1. Код газовой услуги: БА96
2. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».
3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.

4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объёма муниципальной услуги		Единица измерения	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Наименование отчетного периода			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, %	Источник информации о значении показателя объёма
	Наименование показателя	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4			5	6	7		
8021110.99.0.БА96АЮ00000	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	год	I пол.	52	33	33	15,0 %	Приказ Управления образования Администрации города Муравленко от 26.06.2018 № 250а "Об утверждении показателей прогнозного комплектования на 2018-2019 учебный год и перспективного комплектования на 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы образовательных организаций" (с изменениями от 30.11.2018 № 416а), приказ МБОУ "Школа № 5" от 31.08.2018 № 473 "О комплектовании образовательной организации на 2018-2019 учебный год"
										44	33	33		
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Неуказано	не указано	не указано	очная	-	Число обучающихся	человек	год	I пол.	381	422	467	11,0 %	
										399	442	467		

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателя качества муниципальной услуги			Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчета)				
						Наименование отчетного периода	2019 год	2020 год				2021 год			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8021110.99.0.БА96АГ00000	Адаптированная образовательная программа	не указано	не указано	очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									I пол.	X	X	X	X	-	X
									год	X	X	X	X	-	X
8021110.99.0.БА96АЮ58001	Неуказано	не указано	не указано	очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									I пол.	X	X	X	X	-	X
									год	X	X	X	X	-	X

5. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе: услуга предоставляется бесплатно.

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Ревизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования	Приказ Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с действующими изменениями и дополнениями).
3. Санитарно-эпидемиологические требования	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5»	Постановление Администрации города от 14.05.2014 № 221 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 5» (с действующими изменениями и дополнениями).

6.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в образовательной организации	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Не менее 1 раза в полугодие
Официальный Интернет-сайт образовательной	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания

Организация (<http://school5.loomir.org/>)

		Информация о численности детей организации, о персональном составе педагогических и административных работников, об образовательной деятельности (реализации образовательных программ, федеральных государственных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)), о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Ежегодно, до 10 сентября, по мере появления актуальной информации
	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	При наличии предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	
	Тематические публикации о деятельности образовательной организации	Еженедельно	
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом	
	Отчеты о результатах самообследования	Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом	
	Отчёты о выполнении муниципального задания	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)	
	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений	
	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания	
	Публичный доклад	Ежегодно, до 30 июля следующего за отчетным годом	
	Количество вакантных мест	1 раз в 10 дней	
	Форма заявлений, документы, необходимые для подачи заявлений	В соответствии с изменениями в законодательстве	
Официальный Интернет-сайт Учредителя (www.loomir.org), муниципальный образования	Муниципальное задание	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания	

<p>город Муравленко (www.muvalenko.com)</p>	<p>Отчёты о выполнении муниципального задания</p>		<p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)</p>
<p>Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества</p>	<p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Общая информация об учреждении</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p>
<p>Муниципальное задание</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания</p>	<p>Отчеты о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 полугодие, год)</p>
<p>Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества</p>	<p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Информация о головной бухгалтерской отчетности</p>	<p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчетности</p>
<p>План финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p>	<p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета</p>	<p>Ежегодно, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения</p>
<p>Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений</p>	<p>Непосредственное обращение потребителя в образовательную организацию, а также по телефону, в письменной форме, по почте или электронной почте</p>	<p>По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.</p>
<p>Информация о процедуре оказания муниципальной услуги</p>	<p>По мере обращения, не позднее 5 рабочих дней со дня обращения.</p>		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация учреждения	Часть III пункты 3.1-3.3 постановления Администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
2. Ликвидация учреждения	Часть V пункт 5.1 постановления Администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»
3. Исключение муниципальных услуг из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сферах «Начального общего образования» и «Основного общего образования»	Абзац второй пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам «Начальное общее образование» и «Основное общее образование», утвержденный Министерством образования Российской Федерации в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
4. Приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии	Статья 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Отсутствие аккредитации образовательной деятельности	Статья 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Иные условия, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
1. Камеральная проверка Отчет о выполнении муниципального задания: - оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги по реестровой записи.	2 раза в год (1 полугодие, календарный год)	Управление образования Администрации города Мурашленко (отдел экономического анализа и планирования)
2. Камеральная проверка Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (проверка первичной бухгалтерской документации на расходование средств в соответствии с целевым назначением).	2 раза в год (1 полугодие, календарный год)	Управление образования Администрации города Мурашленко (Централизованная бухгалтерия)
3. Выездная проверка Соблюдение порядка оказания муниципальной услуги условиям муниципального задания	1 раз в 2 года	Управление финансов Администрации города Мурашленко

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3.1. Периодичность и сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам I полугодия – до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный (ожидаемый) годовой отчет – до 25 ноября текущего финансового года, годовой – до 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания: не позднее 31 декабря отчетного года.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- для подтверждения фактического значения показателя объема муниципальной услуги предоставление следующих документов, в сроки (за полугодие - до 30 июня текущего финансового года, предварительно за год – до 20 ноября текущего финансового года, по итогам года – до 31 декабря текущего финансового года):

- 1) приказы общеобразовательной организации «О комплектовании» на 01 сентября предыдущего и текущего учебного года;
- 2) приказы общеобразовательной организации «О зачислении и отчисления обучающихся» со 02 сентября предыдущего года по 31 мая текущего года и со 02 сентября по 31 декабря текущего года;
- 3) приказы о переводе обучающихся на другую программу обучения со 02 сентября предыдущего года по 31 мая текущего года и со 02 сентября по 31 декабря текущего года.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

4.1. Муниципальное задание по рестроовой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема (К_{объем}) находится в границах интервала допустимого (возможного) отклонения.

4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, данного в аренду с согласия учредителя: отсутствует недвижимое и особо ценное движимое имущество, данное в аренду с согласия учредителя.